



# Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001

*Versione R02 del 17/03/2022*

© Copyright Acquaviva S.p.A. SB

**Acquaviva S.p.A.**  
società benefit Az. Unico

Via Chiari, 15  
25039 Travagliato (BS)  
C.F | P.IVA 03792180980  
Capitale Sociale € 4.300.000

Soggetta a direzione e coordinamento  
da parte di Acquaviva Italia Spa unip.  
C.F. e P.IVA 02512100989  
Capitale Sociale € 6.000.000,00

Tel. +39 030 9973814 (r.a.)  
Fax +39 030 9780989  
Ordini: ordini@acquaviva.com  
Fax Ordini: +39 030 5100356

[acquaviva.com](http://acquaviva.com)  
   

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
DEFINIZIONI .....	3
<b>A.    IL QUADRO NORMATIVO</b> .....	<b>7</b>
A.1. INTRODUZIONE.....	7
A.2. I REATI PRESUPPOSTO.....	8
A.3. MODALITÀ DI IMPUTAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'ENTE .....	9
A.4. IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO .....	12
A.5. I REATI COMMESSI ALL'ESTERO .....	13
A.6. LE SANZIONI.....	14
A.7. VICENDE MODIFICATIVE.....	17
<b>B.    IL MODELLO DI ACQUAVIVA S.P.A. SB</b> .....	<b>18</b>
B.1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ .....	18
B.2. OBIETTIVI PERSEGUITI ED ADOZIONE DEL MODELLO .....	20
B.3. FUNZIONE DEL MODELLO E SUE COMPONENTI PRINCIPALI .....	20
B.4. CODICE ETICO .....	24
B.5. MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL MODELLO .....	25
B.6. NORMATIVA NELL'AMBITO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	25
B.7. IL SISTEMA DI "WHISTLEBLOWING" .....	26
B.8. FORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	27
<b>C.    ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV)</b> .....	<b>29</b>
C.1. NOMINA CERTIFICANTE LA PRESENZA DEI REQUISITI RICHIESTI .....	30
C.2. DURATA IN CARICA E SOSTITUZIONE/IMPLEMENTAZIONE DI COMPONENTI .....	31
C.3. REPORT DELL'ODV .....	32
C.4. FUNZIONI E POTERI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV) .....	32
C.5. CONSULENTI ESTERNI .....	35
C.6. FLUSSI INFORMATIVI DA E VERSO L'ORGANISMO DI VIGILANZA .....	35
C.7. DOTAZIONE DI RISORSE FINANZIARIE ALL'ODV .....	36
C.8. ATTIVITÀ DI RELAZIONE DA PARTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA.....	37
C.9. ARCHIVIO INFORMATICO ODV .....	39
<b>D.    INDICE DEGLI ALLEGATI AL MODELLO</b> .....	<b>40</b>

## Premessa

### Definizioni

---

Vengono utilizzate, nella predisposizione del Presente, le seguenti terminologie e definizioni riportate dalle Leggi e dalle Normative di riferimento al fine di sviluppare e implementare un sistema basato su responsabilità, documenti e prassi in materia di sicurezza, procedere ad una sistematica valutazione dei rischi, intervenire per la loro riduzione a livelli "accettabili" e riesaminare periodicamente l'implementazione dei piani di intervento.

- **Attività a rischio reato:** operazione o atto che espone l'Ente al rischio di commissione di uno dei Reati contemplati dal Decreto.
- **AU:** Amministratore Unico.
- **Audit:** processo di verifica sistematico e documentato, interno e/o esterno, per conoscere e valutare con evidenza oggettiva se il sistema di gestione di prevenzione, nonché di Salute e Sicurezza dell'Ente, risulti o meno conforme ai criteri definiti dall'Ente stesso, con conseguente verbalizzazione dei risultati alla Direzione.
- **Autorità:** Autorità Giudiziaria, Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni nazionali ed estere, Antitrust, Unità di Informazione Finanziaria, Garante della privacy e altre Autorità di vigilanza italiane ed estere.
- **CdA:** Consiglio di Amministrazione.
- **Codice Etico:** dichiarazione dei diritti, dei doveri (anche morali) e delle responsabilità interne ed esterne di tutte le persone e degli Organi che operano nell'Ente, finalizzata all'affermazione dei valori e dei comportamenti riconosciuti e condivisi nell'azienda, fonte primaria di prevenzione e contrasto ai possibili illeciti ex D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231.
- **Società:** intesa sia come attività economica professionalmente organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi che come complesso dei beni organizzati dal suo titolare (imprenditore) per l'esercizio dell'attività di impresa. Nel presente documento quando si riporta l'annotazione "la Società" si intende la società "**Acquaviva S.p.A. SB**".

- **D.lgs. 231/2001 o Decreto:** Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
- **D.lgs. 81/2008:** Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, *“Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”* in attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Destinatari:** Soci, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori Interni ed Esterni (questi ultimi da intendersi sia come persone fisiche che come società), Consulenti e Partner commerciali, Clienti, Organi di controllo e tutti gli stakeholder della Società.
- **Dipendenti:** tutti coloro che intrattengono con l’Ente un rapporto di lavoro subordinato, compresi i dirigenti.
- **Ente:** **Acquaviva S.p.A. SB.**
- **Incidente:** evento che porta l’insorgere di un infortunio, malattia professionale, reato o che detiene, in ogni caso, il potenziale per causare infortunio / malattia professionale o comunque una responsabilità in merito al Decreto.
- **Infortunio / Malattia Professionale:** evento che può portare al decesso, alla malattia, a lesioni o altre perdite.
- **Linee Guida:** le Linee Guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 forniscono alle associazioni e alle imprese indicazioni di tipo metodologico su come predisporre un modello organizzativo idoneo a prevenire la commissione dei reati indicati nel Decreto, consentendo all’Ente (a particolari condizioni) l’esonero dalla responsabilità e dalle sanzioni annesse. Le indicazioni fornite dalle Linee Guida richiedono un successivo adattamento da parte delle imprese. Ogni Modello organizzativo, infatti, per poter esercitare la propria efficacia preventiva, deve essere costruito avendo riguardo alle caratteristiche proprie dell’impresa cui si applica. Il rischio reato di ogni impresa è strettamente dipendente dal settore economico, dalla complessità organizzativa - non solo dimensionale - dell’impresa e dall’area geografica in cui essa opera.

- **Miglioramento continuo:** processo per ottenere miglioramenti della prestazione complessiva in accordo con la politica di sicurezza dell'organizzazione.
- **Modello o MOGC:** "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" idoneo a prevenire i reati presupposto, così come previsto dagli articoli 6 e 7 del D.lgs. 231/2001.
- **Non conformità:** qualsivoglia deviazione da regole, procedure, regolamenti, prestazioni del sistema di gestione e controllo che possano direttamente o indirettamente produrre pericoli, quindi lesioni e malattie alla persona, danni alla proprietà, all'ambiente del luogo di lavoro, responsabilità legale o una combinazione di detti elementi.
- **Obiettivo:** risultati in termini di prestazione "Salute e Sicurezza" e di legalità in genere che un'organizzazione decide di perseguire.
- **Organismo di Vigilanza o OdV:** organismo previsto dall'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001, avente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché sull'aggiornamento dello stesso. Diritti e doveri saranno successivamente esplicitati.
- **P.A.:** la Pubblica Amministrazione, nazionale e comunitaria, inclusi i relativi funzionari ed i soggetti incaricati di pubblico servizio.
- **Pericolo:** una fonte / situazione con potenziale per causare danni in termini di lesioni umane, malattie, danni alla proprietà, danni al luogo di lavoro, responsabilità derivante dalla Normativa o una combinazione di questi elementi.
- **Politica, Salute e Sicurezza:** dichiarazione dell'Ente riguardo le proprie intenzioni e i propri principi in relazione alle prestazioni di sicurezza e salute sia personale che di tutti coloro che accedono ai locali aziendali; fornisce uno schema di riferimento per l'attività ed un indirizzo per la definizione degli obiettivi e dei traguardi in campo di sicurezza.
- **Prevenzione dei rischi:** uso dei processi (procedimenti), prassi, materiali o prodotti per evitare, ridurre o tenere sotto controllo i rischi per gli operatori e per l'ambiente.
- **Processo sensibile:** processo nel cui ambito ricorre il rischio di commissione dei reati; trattasi dei processi nelle cui fasi, sotto-fasi o attività si potrebbero in linea di principio configurare le

condizioni, le occasioni e/o i mezzi per la commissione di reati, anche in via strumentale, alla concreta realizzazione della fattispecie di reato.

- **Procedure:** insieme delle procedure aziendali atte a disciplinare uno specifico processo.
- **Reati:** i cosiddetti "reati presupposto / da catalogo" ai quali si applica la disciplina prevista del D.lgs. 231/2001.
- **Società Benefit o SB:** è una società tradizionale che, nell'esercizio dell'attività di impresa, persegue oltre allo scopo di lucro anche una o più finalità di beneficio comune. Per beneficio comune si intende il perseguimento di uno o più effetti positivi (perseguibili anche riducendo gli effetti negativi) su persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interessi.
- **Sistema di Gestione della Sicurezza:** la parte del sistema di gestione generale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, la prassi, le procedure, i processi, le risorse per elaborare ovvero mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica della sicurezza.
- **Sistema Disciplinare:** insieme delle misure sanzionatorie applicabili dalla Società stessa in caso di violazione del Modello (*allegato D al MOGC*).
- **Soggetti Apicali:** tutti i Soci, gli Amministratori e i soggetti titolari di deleghe di potere.
- **Unità organizzative o Funzioni aziendali:** funzioni/mansioni concretamente individuate all'interno dell'organizzazione aziendale, suddivise in base alle attività compiute e al proprio ruolo nell'organigramma; così come descritti nell'all. 1 "Organigramma societario e mansionario".
- **Valutazione dei rischi:** il processo globale di stima da parte dell'Ente riguardo lo specifico rischio nonché la sua successiva definizione, la quale dividerà tra "accettabili", "eventuali" e "principali", predisponendo per quelli rientranti tra queste ultime due categorie delle specifiche Procedure comportamentali (*allegato C al MOGC*).

## A. IL QUADRO NORMATIVO

### A.1. Introduzione

---

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito denominato "Decreto") – emanato in esecuzione della delega contenuta nell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300 – ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità degli Enti (da intendersi come società, associazioni con o senza personalità giuridica, enti pubblici economici, enti privati concessionari di un servizio pubblico, consorzi ecc., di seguito in generale "Enti") per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato commessi nell'interesse oppure a vantaggio degli stessi da:

1. persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'Ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo degli stessi (cosiddetti "*soggetti apicali*");
2. da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati (cosiddetti "*soggetti subordinati*").

Il Decreto non si applica, invece, allo Stato, agli Enti pubblici territoriali, agli Enti pubblici non economici, agli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale (es. partiti politici, sindacati) e a una serie di altri soggetti che svolgono funzioni pubbliche.

Si tratta di una responsabilità che, nonostante sia stata definita "amministrativa" dal legislatore e pur comportando sanzioni di tale natura, presenta i caratteri tipici della responsabilità penale, posto che in prevalenza consegue alla realizzazione di reati (oltre che di illeciti amministrativi, in forza della Legge 18.4.2005, n. 62) ed è accertata attraverso un procedimento penale. Tale forma di responsabilità in capo all'Ente non si sostituisce, bensì si aggiunge, alla responsabilità personale dell'individuo che ha realizzato materialmente il reato.

L'inosservanza della disciplina contenuta nel Decreto può comportare per l'Ente sanzioni che possono incidere fortemente sull'esercizio della propria attività (*rif. par. A.6*).

Tale estensione di responsabilità all'Ente, punita così duramente dal Decreto, viene inquadrata all'interno di una logica volta ad individuare in capo all'Ente, da parte della Giurisprudenza, una "colpa di organizzazione" (criterio soggettivo).

La colpa risiede nell'omessa predisposizione di un idoneo **Sistema 231**, mediante l'adozione di un apposito **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** in grado di garantire il monitoraggio efficace ed efficiente dei processi critici dell'Ente e, di conseguenza, evitare o comunque ostacolare le fattispecie delittuose specificatamente richiamate dal Decreto.

In particolare, gli Enti possono essere considerati responsabili ogniqualvolta si realizzino i comportamenti illeciti tassativamente elencati nel Decreto, attuati nel loro interesse o vantaggio.

Per quanto attiene alla nozione di "interesse", esso si concretizza ogniqualvolta la condotta illecita sia posta in essere con l'esclusivo intento di arrecare un beneficio alla società; del pari, la responsabilità amministrativa incombe su quest'ultima ogniqualvolta l'autore dell'illecito, pur non avendo agito al fine di beneficiare l'Ente, abbia comunque importato un vantaggio indiretto alla persona giuridica, sia di tipo economico che non.

Diversamente, il vantaggio esclusivo di chi realizza l'illecito esclude la responsabilità dell'Ente.

Per quanto attiene, invece, al requisito della territorialità, la condotta criminosa è rilevante indistintamente dal fatto che essa sia posta in essere sul territorio italiano o all'estero.

## **A.2. I reati presupposto**

---

L'Ente può essere chiamato a rispondere solo della realizzazione di determinati reati e di specifici illeciti amministrativi (c.d. *reati presupposto*), individuati dal Decreto e dalle sue successive integrazioni, nonché dalle leggi che espressamente richiamano la disciplina del Decreto stesso.

Per l'articolazione dettagliata di ciascuna tipologia di reato si rinvia all'allegato E "*Elenco dei reati presupposto contemplati dal Decreto*".



### A.3. Modalità di imputazione della responsabilità dell'ente

---

La realizzazione di uno dei reati presupposto costituisce solo una delle condizioni per l'applicabilità della disciplina dettata dal Decreto. Vi sono infatti ulteriori condizioni che attengono alle modalità di imputazione all'Ente dell'illecito da reato e che, a seconda della loro natura, possono essere suddivise in criteri di imputazione di *natura oggettiva* e di *natura soggettiva*.

I criteri di **natura oggettiva** richiedono che:

- il fatto da reato sia stato commesso da un soggetto funzionalmente legato all'Ente;
- il fatto da reato sia stato commesso nell'interesse o a vantaggio dell'Ente.

Gli autori del reato dal quale può derivare la responsabilità dell'Ente possono essere di due tipologie:

- rappresentanti dell'Ente, ai quali viene associata una responsabilità tendenzialmente assoluta dell'Ente stesso;
- soggetti con rapporto di subordinazione, dal quale scaturisce una responsabilità dell'Ente "per colpa".

In virtù di ciò, quindi, le persone fisiche collegate alla responsabilità dell'Ente risultano essere sia i soggetti con potere di rappresentanza e/o di amministrazione, gestione e direzione (c.d. "*soggetti in posizione apicale*") sia i soggetti cosiddetti "*subordinati*"; nel dettaglio:

1. persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione degli enti stessi o di una loro Unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
2. persone fisiche che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo degli Enti medesimi;
3. soggetti sottoposti alla direzione e al controllo di uno dei soggetti sopra indicati (cd. "*soggetti subordinati*").

Alla categoria dei soggetti apicali appartengono i rappresentanti legali e gli amministratori in genere, ma anche i preposti a sedi secondarie nonché tutti i soggetti delegati dai soci e/o dal rappresentante legale ad esercitare un'attività di gestione o direzione dell'Ente o di sedi distaccate.

Alla categoria dei soggetti subordinati appartengono invece i dipendenti dell'ente nonché tutti coloro che, per mandato o per contratto, agiscano in nome, per conto o nell'interesse dello stesso, quali a titolo di esempio i collaboratori, i parasubordinati e i consulenti.

Per il sorgere della cosiddetta *"responsabilità da reato"* è poi necessario che il fatto sia stato commesso nell'interesse o a vantaggio dell'Ente stesso.

Il criterio dell'interesse presuppone che l'autore agisca con l'intento di favorire l'Ente, anche solo parzialmente o indirettamente, mentre il criterio del vantaggio trova riscontro in un potenziale o effettivo risultato favorevole derivante dalla commissione del reato.

In particolare, in merito alla sussistenza del requisito oggettivo di interesse o vantaggio, la Suprema Corte ha precisato che i termini *"interesse"* e *"vantaggio"* vanno intesi separatamente. Alla luce di questo criterio, l'Ente non risponde se il fatto di reato è stato commesso nell'interesse o a vantaggio esclusivo dell'autore del reato o di soggetti terzi.

I criteri di imputazione di **natura soggettiva** attengono invece alla colpa dell'Ente: la responsabilità dell'Ente sussiste se non sono stati adottati, o non sono stati rispettati, standard doverosi di sana gestione e di controllo attinenti alla sua organizzazione ed allo svolgimento della sua attività.

L'accertamento della responsabilità dell'Ente si lega quindi alla possibilità di muovere un rimprovero connesso all'accertamento dell'esistenza di una politica professionale non corretta o di deficit organizzativo-strutturali che abbiano favorito, o comunque agevolato, la commissione di uno dei reati presupposto.

L'articolo 6 del Decreto, tuttavia, introduce una particolare forma di esonero dalla responsabilità in oggetto qualora l'Ente dimostri:

- a) di aver adottato ed efficacemente attuato attraverso il suo organo dirigente, prima della commissione del fatto, un Modello organizzativo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi;
- b) di aver affidato ad un organismo esterno, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, il compito di vigilare sul corretto funzionamento e sull'osservanza del Modello da parte dei soggetti legati all'Ente, nonché sul corretto aggiornamento dello stesso (cosiddetto *"Organismo di Vigilanza"*, rif. par. C);

- c) che i soggetti che hanno commesso il reato abbiano agito eludendo fraudolentemente il Modello organizzativo;
- d) che non vi sia stata omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'Organismo di cui alla precedente *lett. b)*.

Il Decreto prevede inoltre che, in relazione all'estensione dei poteri delegati e al rischio di commissione dei reati, i Modelli di cui alla lettera *a)*, quale il Presente, debbano rispondere alle seguenti esigenze:

1. individuare le aree a rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto;
2. predisporre specifiche procedure al fine di programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'Ente in relazione ai reati da prevenire;
3. prevedere modalità di individuazione e di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di tali reati;
4. prescrivere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello;
5. configurare un sistema disciplinare interno idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello.

Lo stesso Decreto dispone che questi possano essere adottati, garantendo le esigenze di cui sopra, sulla base di eventuali "codici" (*id est* Linee Guida) redatti da associazioni rappresentative di categoria, i quali dovranno essere comunicati al Ministero della Giustizia che, entro 30 giorni, potrà formulare osservazioni sulla loro idoneità.

L'Ente, quindi, è presunto colpevole salvo che provi che il Modello risulti essere stato fraudolentemente eluso.

Per i reati commessi dai soggetti subordinati, invece, l'Ente risponde solo se il Pubblico Ministero riuscirà a provare che la "*commissione del reato è stata resa possibile dall'inosservanza degli obblighi di direzione e di vigilanza che gravano tipicamente sul vertice aziendale*" (in pratica, a favore dell'ente si ha una presunzione relativa di innocenza grazie ad una "*inversione dell'onere della prova*").

#### A.4. Il Modello di organizzazione, gestione e controllo

---

Il Modello opera quale esimente dalla responsabilità dell'Ente solo se efficace rispetto alla prevenzione dei reati presupposto e solo se efficacemente attuato.

In particolare, il Modello deve presentare i **principi** giuridico - formali di:

- *concretezza*: non deve essere esclusivamente formale, ma contenere riferimenti a situazioni economiche reali;
- *efficacia ed adeguatezza*: il riferimento deve essere specifico all'organizzazione per cui lo stesso è costruito e redatto, in questo caso alla Società **Acquaviva S.p.A. SB**;
- *dinamicità*: deve potersi adeguare alle mutazioni organizzative che potrebbero verificarsi nel tempo.

A questi tre elementi bisognerà poi aggiungere in ambito aziendale le caratteristiche di:

- *adozione ed effettività*: è necessaria un'implementazione operativa ed una costante revisione dell'organizzazione al fine di attuare, non solo teoricamente ma anche praticamente, le attività di prevenzione e controllo previste dal Modello.

Il Decreto, tuttavia, non indica analiticamente le caratteristiche ed i contenuti che un Modello debba avere, si limita infatti a definire alcuni principi di ordine generale e taluni elementi essenziali di contenuto.

In particolare, secondo il Decreto, il Modello deve individuare:

- a) **le aree a rischio – reato** approfondendo la conoscenza di ogni settore dell'azienda da un punto di vista di *risk management*, al fine di compiere una completa valutazione dei rischi dalla quale estrapolare il rischio-reato presupposto ex D.lgs. 231/2001 e le annesse aree aziendali interessate;
- b) **specifiche procedure comportamentali** dirette a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire, cioè il tracciamento dei processi decisionali ed operativi oltre che la responsabilizzazione dei diversi soggetti aziendali incaricati dello svolgimento di una funzione. Sono state pertanto istituite specifiche procedure per ogni attività aziendale a rischio reato (*allegato C al MOGC*);

- c) le modalità di **gestione delle risorse finanziarie** idonee ad impedire la commissione di reati specifici (come, ad esempio, corruzione o concussione) presenti all'interno di specifiche procedure, oltre ad un adeguato stanziamento di risorse finanziarie all'OdV specificatamente finalizzate al sistema di prevenzione-reati ex Decreto;
- d) gli **obblighi di informazione** nei confronti dell'Organismo di Vigilanza, con un'adeguata definizione dei flussi informativi "bidirezionali" e con la creazione di appositi meccanismi per facilitare suddetti obblighi (si veda il *par. C.6.*);
- e) un **sistema disciplinare** idoneo a sanzionare le infrazioni al Modello, al Codice Etico ed alle procedure aziendali (*allegato D al MOGC*).

Per soddisfare le esigenze di cui alle lettere *d*) ed *e*), occorre attivare un idoneo livello di conoscenza da parte dell'organizzazione e di tutti gli *stakeholder* riguardo l'esistenza di un Modello organizzativo e di un Codice Etico costituenti un insieme di regole integrative dei doveri e degli obblighi contrattuali che gravano su dipendenti ed apicali, nonché sugli altri portatori di interessi quali fornitori, consulenti, prestatori d'opera e di servizi in rapporto continuativo, in modo da fissarne i doveri in relazione alla prevenzione ex Decreto 231.

Gli *obiettivi operativi* del sistema di controllo interno realizzato grazie al Modello potranno così essere raggiunti sia in tema di attendibilità nella pubblicazione di documenti riguardanti la gestione, sia di conformità, sia di legittimazione da parte di tutti gli stakeholder aziendali

## A.5. I reati commessi all'estero

---

In relazione a quanto disposto dall'art. 4 del Decreto, l'Ente potrà essere chiamato a rispondere in Italia anche in relazione ai reati presupposto commessi all'estero – sempre che risultino soddisfatti i criteri di imputazione oggettivi e soggettivi stabiliti.

Il Decreto, tuttavia, condiziona la possibilità di perseguirlo per reati commessi all'estero solo con l'esistenza dei seguenti presupposti:

- mancato procedimento da parte dello Stato in cui è stato commesso il reato;
- l'Ente ha la propria sede principale nel territorio dello Stato italiano;
- il reato è commesso all'estero da un soggetto funzionalmente legato all'Ente;

- sussistono le condizioni di procedibilità previste dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del Codice Penale;

## A.6. Le sanzioni

---

Le sanzioni per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato possono essere di quattro tipi:

1. sanzione pecuniaria;
2. sanzione interdittiva;
3. confisca;
4. pubblicazione della sentenza.

### ➤ **Sanzione pecuniaria**

La sanzione pecuniaria, che si applica ogniqualvolta venga accertata la *“responsabilità da reato”*, viene applicata in quote, il cui numero oscillerà fra cento e mille a seconda della gravità del fatto, del grado di responsabilità dell’Ente, nonché dell’attività svolta per eliminare o attenuare le conseguenze del fatto e per prevenire la commissione di ulteriori illeciti.

In generale, per quanto riguarda il concetto di **quote** appare opportuno evidenziare come, per garantire un idoneo potere di valutazione del Giudice e al fine di consentire un puntuale adeguamento della sanzione all’effettivo disvalore del fatto, il sistema di commisurazione della sanzione pecuniaria adottato dal D.lgs. 231/2001 sia *“bifasico”*:

1. la prima fase impone al Giudice di determinare il numero delle quote che ritiene congruo per sanzionare il fatto (in un numero compreso tra 100 e 1.000);
2. in secondo luogo, Egli dovrà procedere a quantificare l’importo, cioè il valore economico della singola quota, avendo riguardo della capacità economica e patrimoniale dell’Ente (per un valore compreso tra euro 258,23 e euro 1.549,00).

L’entità della sanzione inflitta all’Ente sarà dunque data dal prodotto tra il numero delle quote ed il valore attribuito a ciascuna di esse, così come stabilito dal Giudice, rispettando tuttavia i limiti imposti dal Decreto stesso.

Si potrà quindi avere una sanzione minima pari ad euro 25.823 (esclusi, ovviamente, tutti i possibili casi di riduzione) ed una sanzione massima pari ad euro 1.549.000.

Il Decreto prevede casi di riduzione della sanzione pecuniaria *post-factum*, ovvero dopo il verificarsi del reato. In particolare, la sanzione pecuniaria sarà ridotta da un terzo alla metà se prima della dichiarazione di apertura del dibattimento l'Ente avrà risarcito integralmente il danno oppure avrà eliminato le conseguenze dannose o pericolose del reato, ovvero nel caso in cui sia stato adottato un Modello idoneo a prevenire la commissione di ulteriori reati.

Se le condizioni suddette concorrono entrambe, la sanzione risulterà ridotta dalla metà ai due terzi.

➤ **Sanzione interdittiva**

Le sanzioni interdittive, valide solamente in relazione ai reati per le quali sono espressamente previste dal Decreto, si applicano in aggiunta alla sanzione pecuniaria e purché ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

1. l'Ente abbia tratto dal reato un profitto rilevante e la commissione del reato sia stata agevolata da *gravi* carenze organizzative;
2. in caso di reiterazioni degli illeciti (si commette un altro reato ex Decreto 231 nei cinque anni successivi ad una condanna definitiva per un altro dei reati presupposto).

Le sanzioni interdittive si possono classificare in:

- interdizione, temporanea o definitiva, dall'esercizio dell'attività;
- sospensione o revoca delle autorizzazioni, licenze o concessioni funzionali alla commissione dell'illecito;
- divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio;
- esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi ed eventuale revoca di quelli già concessi;
- divieto, temporaneo o definitivo, di pubblicizzare beni o servizi.

Le sanzioni interdittive sono normalmente temporanee ma nei casi più gravi possono eccezionalmente essere applicate con effetti definitivi.

Esse possono presentarsi anche in via cautelare, ovvero prima della condanna, qualora sussistano gravi indizi della responsabilità dell'ente e vi siano fondati e specifici elementi tali da far ritenere concreto il pericolo di nuova commissione degli stessi illeciti.

Non si applicano le sanzioni interdittive (applicando solo quelle pecuniarie) quando prima della dichiarazione di apertura del dibattimento di primo grado concorrono le condizioni di cui all'articolo 17 del D.lgs. 231/2001 e, precisamente:

- l'Ente ha risarcito integralmente il danno e ha eliminato le conseguenze dannose o pericolose del reato ovvero si è efficacemente adoperato in tal senso;
- l'Ente ha eliminato le carenze organizzative che hanno determinato il reato mediante l'adozione e l'attuazione di Modelli organizzativi idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi;
- l'Ente ha messo a disposizione il profitto conseguito dalla commissione del reato ai fini della confisca.

Il soggetto che viola la sanzione interdittiva è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni, mentre l'Ente è condannato al pagamento di una sanzione pecuniaria da 200 a 600 quote e alla confisca del provento, nonché ad ulteriori sanzioni interdittive (art. 23 D.lgs. 231/2001) nel caso di profitto rilevante derivato dalla prosecuzione dell'attività stessa.

➤ **La confisca**

La sanzione della confisca può essere disposta sia in tutti i casi di condanna della società sia in misura cautelare, quindi indipendentemente dalla condanna stessa nel caso in cui il reato sia stato commesso da soggetti definiti "apicali" (art. 6, comma 5, D.lgs. 231/2001).

La stessa ha ad oggetto il prezzo o il profitto del reato, salvo che per la parte restituibile al danneggiato e, comunque, sono sempre fatti salvi i diritti dei terzi in buona fede. Nel caso in cui non sia possibile eseguire la confisca sul profitto del reato, essa può avere ad oggetto somme di danaro, beni o altre utilità di valore equivalente al prezzo o al profitto del reato stesso.

➤ **La pubblicazione della sentenza di condanna**

La "pubblicazione della sentenza di condanna" può essere disposta a discrezione del Giudice nel caso in cui venga inflitta nei confronti dell'Ente anche una sanzione interdittiva.

L'art. 37, comma 18 del D.lgs. n. 98/2011, convertito in L. 106/2011, contenente "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria" (c.d. "Legge Finanziaria"), ha modificato la norma in



materia di pubblicazione della sentenza penale di condanna indicando che essa debba essere posta unicamente sul sito internet del Ministero della Giustizia.

## A.7. Vicende modificative

---

Nelle ipotesi di vicende modificative (operazioni straordinarie), si rileva quanto segue:

- *Trasformazione*: resta ferma la responsabilità per i reati commessi anteriormente alla data in cui la trasformazione ha avuto effetto. Il nuovo Ente sarà quindi destinatario delle sanzioni applicabili all'ente originario.
- *Fusione*: l'Ente risultante dalla fusione, anche per incorporazione, risponde dei reati dei quali erano responsabili gli enti partecipanti alla fusione.
- *Scissione parziale*: resta ferma la responsabilità dell'Ente scisso per i reati commessi anteriormente alla scissione. Tuttavia, gli enti beneficiari della scissione, parziale o totale, sono solidalmente obbligati al pagamento delle sanzioni pecuniarie dovute dall'ente scisso per i reati anteriori alla scissione. L'obbligo è limitato al valore del patrimonio trasferito.

Se la fusione o scissione sono intervenute prima della conclusione del giudizio di accertamento della responsabilità dell'Ente, il Giudice, nella commisurazione della sanzione pecuniaria, terrà conto delle condizioni economiche dell'Ente originario e non di quelle dell'Ente risultante dalla fusione.

In ogni caso le sanzioni interdittive si applicano agli Enti a cui è rimasto o è stato trasferito, anche in parte, il ramo di attività nell'ambito del quale il reato è stato commesso.

In caso di cessione o di conferimento dell'azienda nell'ambito della quale è stato commesso un reato, il Decreto stabilisce che, salvo il beneficio della preventiva esclusione dell'Ente cedente, il cessionario è solidalmente obbligato con l'Ente cedente al pagamento della sanzione pecuniaria, nei limiti del valore dell'azienda ceduta e nei limiti delle sanzioni pecuniarie risultanti dai libri contabili obbligatori ovvero di cui il cessionario risultava comunque a conoscenza.

## B. IL MODELLO DI ACQUAVIVA S.P.A. SB

### B.1. Presentazione della Società

INFORMAZIONI AZIENDALI	
<b>Sede legale</b>	Travagliato (BS) - 25039, Via Chiari n. 15
<b>Numero REA</b>	BS-563325
<b>C.F. / P.IVA</b>	03792180980
<b>Sistema di amministrazione</b>	Amministratore Unico, Sig. Riccardo Marchini
<b>Sindaco / Collegio Sindacale</b>	Collegio Sindacale
<b>Revisore / Società di Revisione</b>	Società di Revisione

Quando siamo nati, circa vent'anni fa, nessuno si preoccupava troppo dell'inquinamento che milioni di bottiglie e bottigliette potevano provocare sull'ambiente.

Noi lo avevamo già intuito, così come avevamo capito quanto avere acqua di fonte sempre disponibile, a casa o al lavoro, fosse una di quelle piccole comodità che tutti dovrebbero concedersi.

Ci siamo chiesti come potevamo offrire un servizio utile ma poco impattante per l'ecosistema ed è così che è nata Acquaviva, l'azienda che da 25 anni ti permette di avere direttamente alla tua porta qualità e comodità e di dare il tuo contributo alla tutela dell'ambiente.

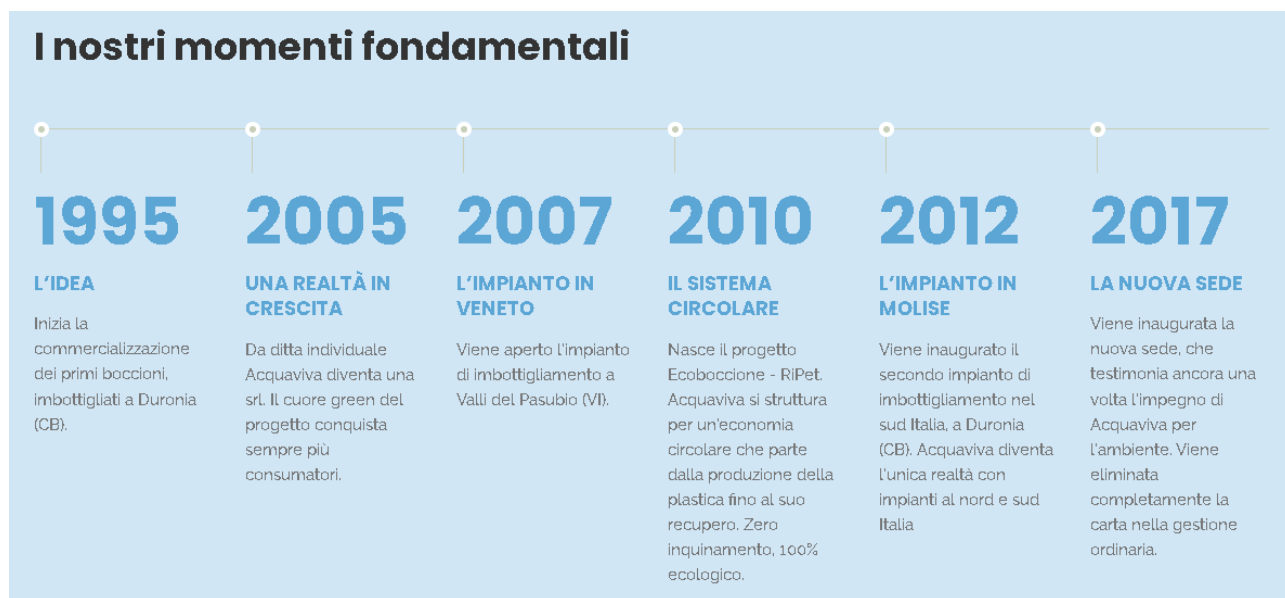
Con il sistema di EcoBocconi Acquaviva non solo eviti di trasportare pesanti casse di acqua dal supermercato a casa o in ufficio, ma soprattutto hai la certezza di bere acqua pura, proveniente da una filiera corta certificata e garantita, e di scegliere un'azienda dal cuore green.

***"L'attenzione per il cliente passa dall'amore per l'ambiente"***

Uno dei punti fermi di Acquaviva è da sempre il rispetto per l'ambiente. L'amore per la natura è, anzi, uno dei cardini su cui si appoggia l'idea stessa dell'azienda. e due fonti di proprietà.

Acquaviva in numeri: due fonti di proprietà, due siti di imbottigliamento e dieci filiali su tutto il territorio nazionale gli ci permettono di distribuire la nostra acqua in maniera intelligente e con una filiera corta.

Gli EcoBocconi consentono di ridurre la quantità di plastica e, una volta ritirati, vengono riciclati al 100% attraverso il sistema certificato RiPET.



Nell'ambito del proprio progetto di organizzazione, compliance e sostenibilità **Acquaviva S.p.A. SB** ha:

- Richiesto l'attribuzione del Rating di legalità, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del *Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 28361 del 28 luglio 2020*, ottenendo il punteggio ★★+
- Adottato un proprio Manuale Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015
- Adottato lo status giuridico di Società Benefit, manifestando quindi la propria intenzione di perseguire una o più finalità di beneficio comune e di operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse.

## B.2. Obiettivi perseguiti ed adozione del Modello

---

La Società **Acquaviva S.p.A. SB**, sensibile all'esigenza di diffondere e consolidare la cultura della trasparenza e dell'integrità etico-aziendale, nonché consapevole dell'importanza di assicurare condizioni di correttezza nella conduzione degli affari e nell'esercizio dell'attività d'impresa a tutela della propria posizione/immagine e delle aspettative dei propri Clienti, adotta il Modello di organizzazione e di gestione previsto dal Decreto fissandone di conseguenza i relativi principi di riferimento.

Il Modello è stato predisposto da **Acquaviva S.p.A. SB**, sulla base delle prescrizioni del Decreto e delle *Linee Guida di Confindustria emanate in data 07.03.2002* e s.m.i., ma anche (e soprattutto) tenendo conto dei principi di concretezza, efficacia e dinamicità, oltre che di adozione ed effettività richiesti dalla Giurisprudenza.

Ciò significa che le difformità del presente Modello rispetto a punti specifici delle Linee Guida non ne inficiano in alcun modo la validità ma, al contrario, sono state pensate al solo scopo di rendere lo stesso ancor più adatto alle esigenze dell'Ente, in quanto redatto *"su misura dell'Ente"* nella consapevolezza di dover diventare un punto di riferimento pratico per tutte le attività svolte dalla Società.

Il Presente è stato adottato dall'Amministratore Unico della Società con apposita delibera, con la quale è stato contestualmente conferito ad un professionista l'incarico di assumere le funzioni di Organismo di Vigilanza (OdV); per maggiori dettagli in merito ai compiti assegnati a tale figura, si rimanda al paragrafo C del documento.

## B.3. Funzione del Modello e sue componenti principali

---

Il Modello persegue l'obiettivo di introdurre un sistema strutturato di valutazione ed analisi dei rischi, nonché un insieme di procedure ed attività di controllo e sorveglianza volte a prevenire, per quanto possibile, la commissione di condotte idonee a configurare una responsabilità amministrativa in capo all'Ente.

Con il Modello, quindi, si configurano misure di tipo preventivo (compiti, cosiddetti, di *audit*, non assegnati nel caso presente ad un organismo particolare di *"Audit interno"*) e correttivo (*analisi di*

*non conformità e azioni correttive*) volte a prevenire la possibilità di commettere i reati “da catalogo”, ivi compresa quella di incidenti, infortuni e malattie professionali.

In particolare, mediante l’individuazione dei “Processi a rischio” e della loro organizzazione, il Modello si propone come scopo quello di:

- determinare in tutti coloro che operano in nome e per conto dell’Ente, con particolare rilevanza ai processi con rischi significativi, la consapevolezza di poter incorrere durante lo svolgimento della propria attività lavorativa in un illecito passibile di sanzioni sul piano penale ed amministrativo, e non solo nei propri confronti ma anche in quelli dell’Ente ex D.lgs. 231/2001;
- ribadire che forme di comportamento illecito sono rifiutate dai Principi Etici dell’Ente descritti all’interno del “Codice Etico” e fortemente condannate, in quanto contrarie alle disposizioni di legge e ai principi etico-sociali che **Acquaviva S.p.A. SB** persegue, in ogni ambito e in ogni tempo;
- consentire alla Società, grazie all’adozione di un sistema di monitoraggio sulle aree a rischio reato, quell’intervento tempestivo necessario molte volte a contrastare la commissione dei reati e degli illeciti.

Attraverso l’individuazione delle attività esposte al rischio reato e la loro conseguente proceduralizzazione si vuole determinare, quindi, una piena consapevolezza in tutti coloro che operano in nome e per conto di **Acquaviva S.p.A. SB** riguardo la concreta possibilità di incorrere in un illecito passibile di sanzione.

È negata infatti la volontà dell’Ente a perseguire alcun interesse attraverso la commissione di reati o comportamenti di dubbia moralità anche quando, apparentemente, se ne potrebbe trarre un vantaggio economico immediato.

La singola mappatura di ogni attività a rischio svolta dalla Società, ossia lo studio e la formalizzazione di quelle attività nel cui ambito è più probabile la commissione dei reati previsti dal Decreto (c.d. attività di *risk assessment*), è stata riepilogata all’interno dell’*allegato B*.

Tale attività di risk assessment ha consentito:

- l’individuazione delle principali fattispecie di rischio reato legate ai servizi produttivi posti in essere;

- la preliminare identificazione delle Unità organizzative che, in considerazione dei compiti e delle responsabilità attribuite, potrebbero potenzialmente essere coinvolte nelle attività “a rischio reato”;
- l’esemplificazione di possibili modalità di realizzazione dei comportamenti illeciti.

I report che ne sono derivati, visibili nella seconda parte della Mappa intitolata “Attività a Rischio”, sono stati valutati ed apprezzati sulla base dei seguenti elementi, fondamentali per consentire un controllo efficace successivo alla mappatura:

- *contenuto*: è accertata la presenza di tutte le informazioni necessarie;
- *accuratezza*: le informazioni previste non risultano essere generali o slegate rispetto alle attività della singola Società.

Gli altri punti cardine del Modello, oltre a quanto sopra riportato, risultano essere:

- l’attribuzione all’OdV (*rif. par. C*) di specifici compiti di vigilanza sull’efficace e corretto funzionamento del Modello;
- la verifica e la tracciabilità di ogni operazione significativa nell’ambito delle attività a rischio di commissione dei Reati, come a riguardo dei flussi finanziari gestiti dalla Società;
- l’applicazione ed il rispetto del principio di separazione delle funzioni, rispettando altresì il principio della individuazione di ruoli e responsabilità, messe in luce dall’organigramma (*all. n° 1 al Presente*);
- la definizione dei poteri autorizzativi coerenti con le responsabilità assegnate (*all. n° 4 “Deleghe di poteri”*);
- la verifica ex post dei comportamenti aziendali, nonché del funzionamento del Modello con conseguente aggiornamento periodico (il cosiddetto *monitoraggio continuo*);
- la diffusione ed il coinvolgimento di tutti i livelli aziendali nell’attuazione delle regole comportamentali, procedure e politiche aziendali conformi ai principi stabiliti nel Modello.

Al fine dell’individuazione delle attività “a rischio reato”, assume preliminare rilievo la determinazione dell’ambito d’applicazione dei presupposti soggettivi del Decreto. In particolare, sono stati individuati i soggetti dalla cui condotta illecita può derivare l’estensione della responsabilità a carico della Società.

Più in dettaglio:

- i membri dell'Organo amministrativo, i Soci non lavoratori e gli eventuali soggetti titolari di deleghe di potere costituiscono i soggetti in posizione apicale di cui all'art. 5, comma 1, lett. a) del Decreto;
- i lavoratori dipendenti della Società ed i collaboratori abituali descritti all'interno dell'organigramma aziendale, operando sotto la direzione o la vigilanza di uno dei soggetti di cui sopra, sono ricompresi nell'ambito dei soggetti di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) del Decreto.

Con riferimento alla sussistenza dei presupposti soggettivi per l'applicazione della norma in oggetto, essi si riscontrano anche nei confronti di soggetti formalmente estranei all'organizzazione aziendale ma con cui la Società intrattiene rapporti stabili e continuativi: sono i cosiddetti *Collaboratori*. Per definirli come tali, sono stati individuati nei loro riguardi i seguenti indici:

- poteri di indirizzo, vale a dire la facoltà della Società di impartire ordini e direttive specifiche e vincolanti riguardanti l'esecuzione dell'incarico conferito e le modalità di attuazione;
- poteri di controllo delle diverse fasi di espletamento della prestazione lavorativa;
- potere disciplinare e di censura.

Ciò significa, in altri termini, che le funzioni svolte da questi dovranno essere mappate e rese loro, assimilandoli in tutto e per tutto ai lavoratori dipendenti della Società.

Di contro, restano esclusi dal Presente gli altri *out-sourcer* – ossia tutti quei professionisti, consulenti e fornitori *non* direttamente legati da contratti continuativi con l'Ente – in quanto la loro inclusione nel novero dei soggetti sottoposti al potere di direzione e vigilanza di un soggetto apicale appare in contrasto con il principio di stretta legalità, vigente in ambito penale ed espressamente richiamato dall'art. 2 del Decreto.

Tuttavia, entrando in contatto con l'Ente, anche a queste categorie sono rivolte attenzioni e richieste particolari al fine di prevenire in ogni attività la possibilità di attuazione di reati da catalogo: non viene, in pratica, escluso l'impegno da parte della Società di richiedere (e pretendere) il loro puntuale rispetto del Codice Etico aziendale.

La richiesta formale avverrà attraverso idonei strumenti di carattere contrattuale con l’inserimento **obbligatorio** della seguente clausola nei contratti con le parti terze:

*“Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/2001, [estremi della controparte] si impegna nei rapporti con **Acquaviva S.p.A. SB**, anche in relazione ai propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico aziendale approvato dall’Organo amministrativo in data 28/12/2018 quale parte integrante del Modello adottato ex **D. Lgs 231/2001** e disponibile sul sito internet societario, accettandone integralmente tutti i termini e le condizioni. In caso di violazione del suddetto Codice Etico che sia riconducibile alla responsabilità della controparte e/o di rinvio a giudizio e/o condanna di quest’ultimo per reati previsti dal suddetto Decreto, sarà facoltà di **Acquaviva S.p.A. SB** di recedere dal presente contratto e/o di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 c.c., a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via posta elettronica certificata fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.”*

#### **B.4. Codice Etico**

---

Il Codice Etico è parte integrante del Modello e viene ad esso allegato alla lettera A.

È opportuno precisare quanto il Codice Etico abbia la caratteristica di essere un documento di “portata generale”, in quanto slegato dall’aspetto prettamente produttivo e contenente una serie di principi di “deontologia societaria” sui quali la società **Acquaviva S.p.A. SB** intende richiamare l’osservanza dei propri dipendenti/collaboratori e di tutti coloro che, anche all’esterno della realtà aziendale, cooperano al perseguimento dei fini aziendali.

La Società si impegna ad un’effettiva diffusione, al suo interno e nei confronti dei soggetti che con essa a vario titolo collaborano, delle informazioni relative alla disciplina normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l’attività d’impresa si svolga nel rispetto dei principi etici prescritti.



## B.5. Modifiche ed integrazione del Modello

---

Come sancito dal Decreto, il Modello deve essere *"atto di emanazione dell'organo dirigente"* (art. 6, comma 1, lett. a.). Di conseguenza le sue successive modifiche, fondamentali per mantenere il suo carattere esimente, nonché le integrazioni sostanziali del Modello medesimo sono rimesse alla competenza dell'Organo amministrativo e in particolare diventano essenziali, previa informativa all'OdV monocratico, quando:

- siano intervenute violazioni e/o elusioni delle prescrizioni dello stesso che ne abbiano dimostrato l'inefficacia o l'incoerenza ai fini della prevenzione dei reati all'interno Società;
- siano intervenuti mutamenti significativi nel quadro normativo, nell'organizzazione o nell'attività della stessa.

L'Organismo di Vigilanza, la cui composizione e funzione verranno descritte attentamente nel *punto C.* del presente documento, è costantemente informato riguardo l'aggiornamento e l'implementazione delle nuove procedure operative, così da poter esprimere, con la professionalità che gli appartiene, parere sulle proposte di modifica, essendo suo compito quello di proporre e curare l'aggiornamento del Modello in generale.

È importante ricordare come l'Organismo di Vigilanza, tuttavia, non eserciti alcun potere di gestione attiva in quanto non è in grado di intervenire sull'organizzazione interna dell'Ente: le sue funzioni di verifica dell'efficacia del Modello e di aggiornamento dello stesso si esauriscono nella possibilità di effettuare proposte e sollecitazioni all'organo dirigente, *unico deputato* a prendere decisioni sul Modello.

## B.6. Normativa nell'ambito della salute e della sicurezza sul lavoro

---

La legge 3 agosto 2007, n. 123, ha introdotto all'interno del D.lgs. 231/2001 l'art. 25-septies. Attraverso l'emanazione della suddetta legge, vengono introdotti tra i cosiddetti reati-presupposto, e quindi vengono inseriti tra i reati che danno origine ad una responsabilità amministrativa dell'Ente, i delitti di *omicidio colposo* (art. 589 c.p.) e *lesioni colpose gravi o gravissime* (art. 590, comma 3, c.p.).

Nell'ambito del contenuto della norma, viene notevolmente ampliata la platea delle imprese per cui diventa importante adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tutte le imprese, infatti, sono soggette alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e, ovviamente, maggior impatto si avrà per tutte quelle Società che svolgono un'attività che presenta un maggior rischio di infortuni.

Nel dettaglio, la responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001 della società **Acquaviva S.p.A. SB** in caso di commissione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose, è ravvisabile nel momento in cui gli illeciti penali sono commessi:

- da dipendenti o soggetti apicali di **Acquaviva S.p.A. SB**;
- in violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro (D.lgs. 81/2008);
- nell'interesse o a vantaggio di **Acquaviva S.p.A. SB**.

In questa sede si sottolinea come, tuttavia, il Modello 231 non debba considerarsi come un elemento sostitutivo del vigente sistema di cautele nel diritto penale del lavoro, bensì come un elemento aggiuntivo volto a migliorare la disciplina in ambito.

In virtù di questo, **Acquaviva S.p.A. SB** ha deciso di ottimizzare le proprie procedure comportamentali previste all'interno dell'*allegato C* al Modello, inserendo specifici richiami al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e, più in generale, di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

## **B.7. Il sistema di "Whistleblowing"**

---

Il 29 dicembre 2017 è entrata in vigore la Legge 30 novembre 2017, n. 179, recante "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" (cosiddetta "*Legge sul whistleblowing*").

La ratio alla base dell'adozione della normativa in esame, ed in particolare alla riforma del Decreto, è stata quella di introdurre un meccanismo di tutela nei confronti dei lavoratori che denunciino reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle attività e delle mansioni ricoperte in azienda.

**Acquaviva S.p.A. SB** al fine di garantire una gestione responsabile ed in linea con quanto previsto dalla normativa, ha implementato un apposito sistema di whistleblowing.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 231/01, **Acquaviva S.p.A. SB**:

- ha istituito i necessari canali di segnalazione al fine di consentire ai soggetti di cui all'art. 5 del D.lgs. 231/01 di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni di condotte illecite rilevanti ai sensi del presente Decreto o violazioni del presente Modello, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte;
- garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante;
- vieta ogni forma di ritorsione o discriminazione, diretta o indiretta, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- ha previsto all'interno del proprio Sistema disciplinare apposite sanzioni per coloro che non garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante e per coloro che dovessero presentare false segnalazioni.

Ai sensi del D.lgs. 231/01, ogni eventuale misura discriminatoria o ritorsiva adottata nei confronti del segnalante può essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro e l'eventuale licenziamento, mutamento di mansioni o qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante sono nulle.

In virtù di quanto sopra:

- i dipendenti ed i collaboratori interni della Società sono tenuti a fare riferimento a quanto contenuto nella specifica procedura adottata dalla Società;

Per quanto riguarda consulenti e partner commerciali, ai quali è consentito effettuare segnalazioni di condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 o di violazioni del Modello, possono inviare le proprie segnalazioni all'OdV all'indirizzo [acquaviva@organismoodv231.it](mailto:acquaviva@organismoodv231.it)

## **B.8. Formazione e comunicazione**

---

Ai fini dell'efficacia del Modello, è obiettivo di **Acquaviva S.p.A. SB** garantire al personale una corretta conoscenza dello stesso e di tutti i documenti che lo compongono, con differente grado di

approfondimento in relazione al diverso livello di coinvolgimento delle singole funzioni nelle aree di attività a rischio.

Le procedure, i sistemi di controllo e le regole comportamentali adottati in attuazione dei principi di riferimento contemplati nel presente documento unitamente al Codice Etico, sono comunicati e condivisi con tutto il personale aziendale attraverso le modalità ritenute più idonee dall'organo amministrativo.

Al fine di garantire un'adeguata diffusione del presente Modello e del Codice Etico, nonché l'accessibilità allo stesso da parte di tutti i Destinatari esterni ad **Acquaviva S.p.A. SB**, la Società si impegna a garantire una puntuale diffusione degli stessi, mediante la pubblicazione dei documenti sul sito internet aziendale.

## C. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

In attuazione a quanto previsto dal Decreto, l'Organo amministrativo ha istituito un organo cui affidare il compito di vigilare *continuamente* sull'efficace funzionamento e sull'osservanza del Presente e dei suoi allegati, nonché di proporre l'aggiornamento: si tratta del cosiddetto Organismo di Vigilanza.

La genericità del concetto di "*Organismo dell'Ente*" giustifica l'eterogeneità delle soluzioni che al riguardo possono adottarsi in considerazione sia delle proprie caratteristiche dimensionali, sia delle proprie regole di *corporate governance*, sia della necessità di realizzare un equo bilanciamento tra costi e benefici.

**Acquaviva S.p.A. SB** ha analizzato varie soluzioni alternative al fine di individuare punti di forza e di debolezza di ogni composizione dell'OdV. In particolare, sono state oggetto di attenta valutazione le ipotesi di attribuire tutti i compiti e le responsabilità previste dall'art. 6, comma 1, lett. b) del Decreto a:

- un organismo collegiale composto da personalità interamente esterne all'Ente oppure miste interne-esterne, che potesse riunire i diversi profili di "professionalità" richiesti ad un elemento a cui appartengono compiti che spaziano dal controllo dei flussi finanziari, a quello del personale, alla sicurezza sul lavoro e al diritto del lavoro fino alla prevenzione dei reati societari;
- un organismo monocratico, ovvero composto da un unico soggetto totalmente esterno ai compiti esecutivi.

La Dottrina e la Giurisprudenza ritengono possa profilarsi come coerente la nomina di un Organismo di Vigilanza sia di tipo collegiale sia di tipo monocratico: in entrambi i casi dovranno comunque essere collocati in posizione di diretto riferimento all'Organo amministrativo e ai suoi delegati, ma soprattutto dovranno rispondere a quei requisiti che le Linee Guida di Confindustria profilano in: autonomia, indipendenza, professionalità, continuità d'azione.

Dopo una ponderata valutazione, anche tra costi e benefici, l'Organo amministrativo ha deciso per la nomina di un Organismo di Vigilanza (OdV) a composizione monocratica, così come descritto nel paragrafo successivo.

### C.1. Nomina certificante la presenza dei requisiti richiesti

---

L'Organismo di Vigilanza in composizione monocratica, così come nominato tramite apposita delibera dall'Organo amministrativo di **Acquaviva S.p.A. SB**, è stato costituito non sussistendo cause di ineleggibilità dello stesso.

In particolare, l'OdV così preposto, risulta possedere tutti i requisiti richiesti di:

1. **autonomia:** possiede poteri di iniziativa e controllo totalmente autonomi, che risultano in una reale autonomia decisionale rispetto a determinazioni che l'Organismo potrà assumere nell'esercizio dei poteri che gli sono propri, sia di *natura ispettiva* sia di *vigilanza* e caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità tecnica. Non svolge, inoltre, compiti operativi né prende decisioni in alcuna delle "Attività a rischio reato" presenti nell'allegato "Mappa delle attività a rischio reato" della Società (allegato B). L'autonomia decisionale si estrinsecherà, quindi, nell'esercizio dei poteri affidati all'OdV oltre che nell'accesso a tutte le informazioni aziendali utili allo stesso, quale corollario di un'assenza di dipendenza non meramente formale ma sostanziale. Inoltre, per tutelare tale requisito di autonomia, esso disporrà di forme di autonomia finanziaria (rif. par. C.7) e di potestà autoregolamentari descritte in seguito;
2. **indipendenza:** coscienti del fatto che, se il soggetto in essere si trovasse in condizione di dipendenza personale nei confronti dei vertici aziendali della Società non potrebbe garantire la massima effettività e imparzialità di giudizio, l'OdV ritrova nel professionista nominato un soggetto terzo, totalmente indipendente e senza alcun conflitto d'interesse, unicamente interessato all'espletamento della funzione di tutela dell'Ente da responsabilità ex D.lgs. 231/2001;
3. **professionalità:** è opinione diffusa dell'Organo amministrativo che l'OdV, così composto, possieda adeguate competenze specialistiche nel campo e risulti dotato di strumenti e tecniche per poter svolgere l'attività in modo impeccabile. In ogni caso, è fatta propria la

possibilità per lo stesso di rivolgersi a “*consulenti esterni*” che provvederanno, avvalendosi di ausili settoriali specializzati, ad aiutarlo nella sua fondamentale funzione;

4. **continuità di azione:** come già sopra evidenziato, l’OdV dovrà monitorare in modo costante la coerenza tra i comportamenti previsti dalle procedure e le attività svolte in concreto dai destinatari delle stesse. Per farlo gli è richiesto di svolgere i propri compiti in *modo sistematico*: verbalizzazioni, flussi informativi, calendarizzazione delle attività e un’attenta programmazione gli consentiranno di svolgere l’attività in una continua interazione tanto con il management aziendale quanto con i dipendenti societari.

L’OdV si ritroverà inoltre ad essere accessibile, anche fisicamente, impegnandosi sin da subito a migliorare il flusso informativo rivolto alla sua persona grazie alla presenza di un’apposita casella di posta elettronica inserita all’interno di tutti i documenti costituenti il Modello.

## C.2. Durata in carica e sostituzione/implementazione di componenti

---

L’organo amministrativo, con la delibera di nomina dell’Organismo di Vigilanza, ne determina anche la durata in carica.

È altresì rimessa all’Organo amministrativo della Società, la responsabilità di valutare periodicamente l’adeguatezza dell’Organismo di Vigilanza in termini di struttura organizzativa e di poteri conferiti apportando, mediante delibera consigliare, le modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie.

In particolare, l’Organo amministrativo dovrà tenere in considerazione i seguenti aspetti:

- i componenti dell’Organismo di Vigilanza non possono essere revocati se non per giustificato motivo;
- l’Organismo di Vigilanza si intende decaduto se viene a mancare, per dimissioni o altre cause, l’unico componente. In tal caso l’Organo amministrativo dovrà deliberare un nuovo Organismo di Vigilanza entro **14 giorni**.

### C.3. Report dell'OdV

---

L'Organismo di Vigilanza così istituito, come descritto Regolamento di cui lo stesso si deve dotare, ha il compito di:

- provvedere in unica persona a redigere i **verbali**, riguardanti i cambiamenti (in particolare, richieste di cambiamenti) intervenuti sul Modello, gli interventi fatti in sede organizzativa, la richiesta di nuove Procedure comportamentali da attuare/nuovi corsi di formazione/riunioni informative e di aggiornamento da seguire sul presente argomento e di eventuali sanzioni disciplinari da irrogare;
- redigere e consegnare all'Organo Amministrativo obbligatoriamente ogni **6** mesi una relazione sullo stato di fatto e sullo stato di attuazione del Modello, con particolare riferimento agli esiti dell'attività di vigilanza effettuata durante il periodo, nonché sugli interventi opportuni all'implementazione del Modello stesso.

### C.4. Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza (OdV)

---

L'OdV dispone di autonomi poteri di iniziativa e di controllo nell'ambito di ogni realtà interna alla Società; essi si prefigurano come poteri tali da consentire l'efficace esercizio delle funzioni previste nel Modello, nonché da successivi provvedimenti o procedure assunti in attuazione del medesimo.

A tal fine, l'OdV si dota di proprie regole di funzionamento attraverso l'adozione di un proprio Regolamento interno. All'OdV non competono poteri di gestione o poteri decisionali relativi allo svolgimento di una qualunque delle attività, così come non compete alcun reale potere organizzativo di modifica della struttura aziendale né, tantomeno, poteri sanzionatori di alcun tipo.

Come già detto, le sue funzioni di verifica e aggiornamento si esauriscono nella possibilità di effettuare proposte e richiedere aggiornamenti ai vari organi dirigenti, i quali dovranno poi adoperarsi prontamente a modificare il presente Modello. L'OdV svolge le sue funzioni coordinandosi con gli organi sociali e con le Unità organizzative presenti nell'organigramma aziendale.



Per tale motivo, dovrà essergli concesso di prendere parte, in caso ne faccia esplicita richiesta, alle riunioni dell'Assemblea dei Soci, dato che tale Organismo necessita di avere quante più informazioni provenienti dall'interno dell'Ente.

L'OdV, inoltre, si coordina con le funzioni aziendali interessate dalle attività a rischio per tutti gli aspetti relativi alla implementazione delle procedure operative di attuazione del Modello, in particolare con i Dipendenti e i Collaboratori. L'OdV dispone di autonomi poteri di spesa sulla base di un limite massimo di importo annuale, il cosiddetto *budget dell'OdV*, approvato in sede di nomina e da assegnarsi su proposta dell'OdV stesso (*rif. par. C.7*).

Il singolo componente dell'OdV, nonché tutti i soggetti dei quali l'OdV a qualsiasi titolo si avvale, sono tenuti all'obbligo di riservatezza riguardo ogni tipo di informazione sensibile di cui possano venire a conoscenza (tramite contatto diretto o tramite ogni tipologia di flusso informativo preposto) nell'esercizio delle loro funzioni.

L'Organismo di Vigilanza esercita i propri poteri e funzioni nel rispetto delle norme di legge, nonché dei diritti individuali dei lavoratori. In particolare, l'Organismo di Vigilanza:

- dovrà vigilare sull'osservanza delle prescrizioni del Modello e, con riferimento alla verifica dell'efficacia del Modello:
  - interpretare la normativa rilevante;
  - condurre ricognizioni sull'attività aziendale, nel caso se ne ravveda la necessità, ai fini dell'aggiornamento della mappatura delle attività a rischio reato e dei relativi processi sensibili;
  - coordinarsi con i responsabili della Società per la definizione dei programmi di formazione per il personale e per il contenuto delle comunicazioni periodiche da farsi agli Amministratori, ai Dipendenti e ai Collaboratori interni ed esterni, finalizzate a fornire agli stessi la necessaria sensibilizzazione e le conoscenze di base della normativa ex D.lgs. 231/2001;
  - monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello.
- predisporre ed aggiornare con continuità le informazioni rilevanti, al fine di consentire una piena e consapevole adesione alle regole di condotta della Società soggetta al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;

- con riferimento alla verifica dell'osservanza del Modello dovrà:
  - effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o specifici atti posti in essere nell'ambito dei processi aziendali sensibili, documentandole con appositi verbali, oltre che riportandoli nelle relazioni a cadenza semestrale precedentemente definite;
  - se ritenuti necessari, è sua facoltà effettuare controlli anche a sorpresa nell'ambito delle attività sensibili, come prerogativa individuata recentemente dalla Giurisprudenza per salvaguardare il principio giuridico-formale di *"adozione ed effettività"*;
  - coordinarsi con le funzioni aziendali apicali (se necessario attraverso apposite riunioni, di cui una all'anno obbligatoria) per il più efficiente monitoraggio delle attività.

A tal fine, l'OdV ottiene dall'Organo amministrativo libero accesso a tutta la documentazione aziendale che ritiene rilevante per lo svolgimento della propria attività; gli stessi membri dell'Organo amministrativo, così come tutti i Dipendenti ed i Collaboratori, si impegnano a tenerlo costantemente informato, tramite i flussi informativi appositamente predisposti;

- con riferimento alla formazione del personale e dei soggetti interessati al Modello dovrà:
  - promuovere iniziative per la formazione e la comunicazione del Modello, predisponendo la documentazione necessaria e coordinandosi con l'Organo amministrativo;
  - pianificare, insieme al suddetto Responsabile, la formazione annuale obbligatoria rispetto ai punti cardine del D.lgs. 231/2001, nonché riguardo agli aspetti di rilievo del presente Modello adottato;
  - assicurarsi che l'attività formativa sia compiuta da tutti i soggetti facenti parte dell'organizzazione aziendale.

## C.5. Consulenti esterni

---

Data la composizione monocratica dell'Organismo di Vigilanza, viene concessa la possibilità in capo allo stesso di avvalersi e farsi assistere da consulenti esterni in relazione ai seguenti argomenti o attività:

- discussione sui report riguardanti le criticità rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001 emersi dalla "Mappa delle attività a rischio reato" (*allegato B al MOGC*) o da nuove attività intraprese in campo aziendale;
- analisi degli aspetti e delle problematiche attuative del Modello;
- revisione periodica del Modello con particolare attenzione al confronto tra le procedure comportamentali formalmente previste e la loro valenza effettiva;
- aggiornamento circa l'emanazione di eventuali procedure legate a specifici contenuti nel Modello in relazione alle aree individuate dallo stesso come "sensibili".

È prevista la possibilità di riunioni, anche periodiche, dei detti consulenti con l'Organismo di Vigilanza per aiutarlo in maniera tecnica nell'espletamento delle sue complicate mansioni. Il loro compenso, al contrario di quello relativo alla formazione del personale dipendente, sarà a carico dell'Ente ma l'importo dovrà rientrare nei confini del budget definito per l'Organismo di Vigilanza (*rif. par. C.7*).

## C.6. Flussi informativi da e verso l'Organismo di Vigilanza

---

Il Decreto evidenzia l'obbligo di prevedere all'interno del Modello, degli appositi flussi informativi cosiddetti "*bottom-up*" (cioè dal basso verso l'alto) atti a rendere efficiente ed efficace il difficile compito di monitoraggio dell'OdV, deputato a vigilare sul corretto funzionamento e sull'osservanza del Modello.

Detti flussi informativi sono previsti sia per quanto riguarda l'esecuzione di attività dichiarate sensibili, sia di quelle anomale ovvero riguardo le possibili violazioni del Modello, a seguito dell'individuazione delle aree a rischio.

I flussi informativi attivati dall'OdV, devono essere di natura "*bidirezionale*", quindi dall'OdV ai soggetti interni all'azienda e viceversa. Si avranno quindi:

- a scadenze predefinite, i cosiddetti flussi informativi periodici, attraverso cui l'OdV richiederà delle informazioni specifiche alle singole funzioni in merito alle procedure ed alle mansioni loro riferite;
- in casi particolari, i cosiddetti flussi informativi episodici, attraverso cui l'OdV viene costantemente informato su quanto accade in azienda riguardo specifiche attività straordinarie / a rischio;
- l'Organo Amministrativo dovrà confrontarsi con l'OdV in tali materie al fine di consigliare particolari azioni, con riferimento alle rispettive competenze e con la massima cooperazione tra le parti.

Sono inoltre previsti dal Codice Etico (*allegato A al MOGC*) e dal Sistema Disciplinare (*allegato D al MOGC*), specifici obblighi di informazione tempestiva all'Organismo di Vigilanza a carico di dipendenti e collaboratori che venissero a conoscenza di violazioni, inadempimenti o accadimenti sospetti.

Tutte le casistiche che comportano l'obbligo di invio di un flusso informativo episodico all'OdV sono elencate all'interno delle singole procedure e della cosiddetta "*Circolare flussi informativi episodici*". Tali flussi informativi episodici dovranno essere inviati alla casella di posta elettronica:

acquaviva@organismoodv231.it

### **C.7. Dotazione di risorse finanziarie all'OdV**

---

Così come stabilito dal D.lgs. 231/2001, l'Organismo di Vigilanza deve poter disporre di adeguate risorse finanziarie (budget dell'OdV), al fine di garantire e rendere concreto quell'autonomo "*potere di iniziativa e di controllo*" che il Decreto stesso gli riconosce.

È pertanto necessario che, nel contesto delle procedure di creazione del budget aziendale, l'Organo amministrativo approvi una dotazione adeguata di risorse finanziarie, su proposta o meno dell'Organismo stesso, affinché sia reso possibile in via pratica il corretto svolgimento dei compiti (es. consulenze specialistiche, audit particolari ecc.).

La società **Acquaviva S.p.A. SB**, in virtù di quanto stabilito dalla Normativa, si impegna a fornire immediatamente all'Organismo di Vigilanza un budget adeguato per ciascun esercizio, il cui importo è evidenziato all'interno del verbale di nomina dello stesso.

## C.8. Attività di relazione da parte dell'Organismo di Vigilanza

---

Per una piena aderenza ai dettami del Decreto, l'OdV riporta il suo operato direttamente all'Organo amministrativo attraverso le apposite relazioni periodiche da emettere semestralmente. Alle due relazioni obbligatorie ne seguiranno altre ogni qualvolta ve ne sia urgenza ovvero ragione.

La relazione avrà per oggetto:

- l'attività svolta, indicando in particolare i controlli e le verifiche effettuate nonché l'esito degli stessi;
- l'eventuale richiesta all'organo dirigente di aggiornamento delle cosiddette "Attività a rischio reato" e dei connessi processi sensibili;
- il resoconto delle segnalazioni ricevute da soggetti interni ed esterni in ordine a presunte violazioni nonché l'esito delle verifiche effettuate su dette segnalazioni, avendo già provveduto in particolari casi - soprattutto quelli in materia di antiriciclaggio - a contattare l'Organo amministrativo dell'Ente;
- il parere fornito sulla proposta di sanzioni eventualmente applicabili dall'Ente alle proprie Unità organizzative interessate come disposto dal Sistema Disciplinare aziendale (*allegato D al MOGC*);
- i *gap* di miglioramento identificati e le eventuali difficoltà emerse sia in termini di comportamenti o eventi interni, sia in termini di efficacia del Modello;
- gli interventi correttivi e migliorativi pianificati / proposti / attuati dall'Organo preposto, su segnalazione o meno dell'OdV, ed il loro stato di realizzazione.

Ogni 6 mesi l'OdV sottopone a coloro che sottoscrivono il presente Modello un piano delle attività previste per il periodo successivo.

L'Organismo può rivolgere comunicazioni e può esserne richiesta la convocazione in ogni circostanza in cui la sua presenza e la sua professionalità fossero ritenuti necessari / opportuni per il corretto svolgimento degli obblighi imposti dal Decreto.

Di eventuali apposite riunioni dell'OdV con l'Amministratore Unico e con i Responsabili delle Unità deve essere predisposto specifico verbale, la cui copia deve essere custodita dall'OdV.

In ambito aziendale, deve essere garantito lo scambio informativo "bidirezionale" tra Organismo di Vigilanza e funzioni aziendali, secondo quanto riportato all'interno del precedente paragrafo C.6.

Devono comunque essere obbligatoriamente e tempestivamente trasmesse all'Organismo di Vigilanza, da parte dei soggetti evidenziati nella circolare citata, tutte le informazioni riguardanti:

- provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria, o da qualsiasi altra autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di attività di indagine per i reati di cui al Decreto, nei confronti dei destinatari del Modello;
- segnalazioni inoltrate dai dipendenti della Società in caso di avvio di procedimento giudiziario a loro carico per uno dei reati previsti dal Decreto;
- rapporti predisposti dalle strutture aziendali nell'ambito della loro attività di controllo dai quali possano emergere fatti, atti, eventi od omissioni con profili di criticità rispetto alle norme del Decreto;
- notizie relative all'effettiva attuazione del Modello a tutti i livelli aziendali (ad esempio impossibilità nell'adozione delle Procedure previste);
- l'informativa relativa all'avvio di indagini dirette ad appurare, ed eventualmente sanzionare, il mancato rispetto dei principi di comportamento e delle procedure previste dal Modello, nonché riguardo eventuali sanzioni irrogate (come precedentemente indicato);
- anomalie negli indicatori sintetici di rischio relativi ad attività sensibili in materia di gestione dei flussi finanziari, eventualmente preventivamente individuate nel Modello;
- infortuni sul lavoro, formazione in tema di sicurezza e modifiche all'organigramma presentato nel DVR;
- l'indicazione motivata dell'eventuale necessità di modificare le suddette Procedure o altra comunicazione di genere.

Eventuali ulteriori contenuti della relazione potranno essere espressamente richiesti, di volta in volta, dall'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i membri dell'Organo amministrativo hanno il dovere di segnalare la commissione o la presunta commissione dei reati, nonché ogni violazione di quanto previsto dal Modello e dai suoi allegati.

### C.9. Archivio informatico OdV

---

Ogni informazione, segnalazione, report previsto nel presente documento è custodito per un periodo di **anni 10** in un apposito database informatico a cura dell'Organismo di Vigilanza, ferma restando l'osservanza delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali e dei diritti da esse garantiti in favore degli interessati.

L'accesso al database è consentito esclusivamente all'Organismo di Vigilanza stesso. Le segnalazioni, incluse quelle di natura ufficiosa, devono essere inviate all'OdV tramite posta / casella e-mail o trascritte in un verbale successivamente al colloquio ed inserite in archivio.

Le segnalazioni, aventi ad oggetto ogni violazione o sospetto di violazione del Modello, effettuate in forma scritta, forma orale o in via telematica dovranno così essere raccolte ed archiviate a cura dello stesso.

L'OdV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione (fenomeno del "*whistleblowing*"), assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di ogni Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

I collaboratori e tutti i soggetti esterni ma collegati al Presente sono tenuti anch'essi, nell'ambito dell'attività svolta, a segnalare **direttamente** all'OdV le violazioni di cui al punto precedente e per questo tale obbligo **deve essere specificato** nei contratti che legano tali soggetti all'organizzazione societaria.

Per tutte le comunicazioni con l'OdV è stata istituita la seguente casella di posta elettronica:

**acquaviva@organismoodv231.it**

## D. INDICE DEGLI ALLEGATI AL MODELLO

Costituiscono parte integrante del presente Modello i seguenti documenti identificati quali "Allegati principali" con le lettere:

<b>A.</b>	<b><i>Codice Etico</i></b>
<b>B.</b>	<b><i>Mappa delle attività "a rischio reato"</i></b>
<b>C.</b>	<b><i>Procedure comportamentali</i></b>
<b>D.</b>	<b><i>Sistema Disciplinare</i></b>
<b>E.</b>	<b><i>Elenco dei reati presupposto contemplati dal Decreto</i></b>

Ad essi si possono aggiungere eventuali ulteriori documenti identificati quali "Allegati secondari". A titolo esemplificativo e non esaustivo:

<b><i>Deleghe di potere</i></b>
<b><i>Delibera di approvazione del Modello e di nomina dell'OdV</i></b>
<b><i>Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)</i></b>
<b><i>Manuale Qualità</i></b>
<b><i>Organigramma e Mansionario</i></b>
<b><i>Piano di formazione in materia di Decreto e Modello</i></b>

I presente Modello è stato redatto  
Dall'Organo amministrativo di **Acquaviva S.p.A. SB**  
con il supporto professionale di *Aspera231 S.r.l.*